

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tili-Inka Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.5.2023. Viimeisin muutos 1.3.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Tili-Inka Oy
Y-tunnus: 3356173-6
Email: info@tili-inka.fi
www.tili-inka.fi
Puh: 040-4890600

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jonna Virtanen
Email: jonna.virtanen@tili-inka.fi
Puh: 040-4890600

3. Rekisterin nimi

- Asiakasrekisteri
- Yhteystietorekisteri
- Rahanpesulain mukainen rekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Asiakasrekisteri:

- Henkilöt ja toiminimet:
Nimi, yhteystiedot, verotiedot, tiedot liiketoiminnasta ja sopimuksen mukaisia töitä varten saatavat tiedot sekä mahdolliset muut esille tulevat tiedot
- Yhdistykset ja kaikki yhtiömuodot:
Edustajat ja yhteyshenkilöt

Yhteystietorekisteri:

- Nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot

Rahanpesulain mukainen rekisteri:

- Nimi, henkilötunnus, kansallisuus
(nämä tiedot kerätään henkilöasiakkaistamme ja yhteisöasiakkaiden edustajista sekä tosiallisista edunsaajista)
- Taloudellinen asema, varojen alkuperä palvelun alkaessa
- Tiedot mahdollisista epäilyttävistä liiketoimista ja riskitasosta rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen suhteen.
(nämä tiedot kerätään henkilöasiakkaista henkilötietona, vastaavat tiedot kerätään myös yhteisöasiakkaista, mutta ne eivät ole henkilötietoja koska eivät koske tiettyä henkilöä)

Rahanpesulaki velvoittaa keräämään nämä tiedot heidän vaatimusten täyttämiseksi ja tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä. Tiedot säilytetään pilvipalveluna ja niitä säilytetään viisi vuotta asiakassuhteen päättymisestä rahanpesulain niin määrätessä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteys henkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille:

- lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, esim. toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttamiseksi tai oikeudenkäyntimenettelyihin liittyen
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Huolehdimme aina henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, sinun tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi
- sinun suostumuksellasi osapuolille, joita suostumus koskee.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ainoastaan asiakkaan etukäteisellä kirjallisella suostumuksella. Tällöin tilitoimisto solmii sovellettavan lain edellytysten mukaisen sopimuksen henkilötietojen siirrosta tarvittavien osapuolten kanssa.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, jolloin niin laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).